

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета Партнерства
«Международное Исследовательское
агентство «Евразийский монитор»**

Протокол № 1-С от 31 марта 2006 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о членстве
в Некоммерческом Партнерстве
«Международное исследовательское агентство
«Евразийский монитор»
и членских взносах**

**город Москва
2006 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Документы, необходимые для вступления в члены Партнерства.....	3
3. Порядок рассмотрения заявлений о вступлении в члены Партнерства	4
4. Членские взносы	4
5. Порядок учета членов Партнерства. Документы, подтверждающие членство в Партнерстве	5
6. Порядок прекращения членства в Партнерстве	5
7. Заключительные положения	6
<i>Приложение 1</i>	7
<i>Приложение 2</i>	8
<i>Приложение 3</i>	9
<i>Приложение 4</i>	10
<i>Приложение 5</i>	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями руководящих органов Некоммерческого Партнерства «Международное исследовательское агентство «Евразийский монитор» (далее – Партнерство), и определяет условия и порядок приема в члены Партнерства, исключения из его членов, перечень и формы документов членов Партнерства, а также порядок ведения реестра его членов.

1.2. Членами Партнерства могут быть физические и юридические лица, выразившие солидарность с целями Партнерства, признающие Устав Партнерства, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и активно содействующие деятельности Партнерства, в том числе путём финансирования организуемых им мероприятий.

1.3. Членство в Партнерстве является добровольным. Члены Партнерства – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности.

1.4. Прием в члены Партнерства осуществляет Совет Партнерства. О своем желании быть членом Партнерства граждане подают заявления, а юридические лица – заявления и решения своих руководящих органов. Заявления и решения подаются в Совет Партнерства в установленной форме (см. раздел 2).

1.5. Статус члена Партнерства является приобретенным, если за это решение проголосовало более половины членов Совета Партнерства, присутствовавших на заседании.

1.6. Прекращение членства в Партнерстве осуществляется решением Совета Партнерства на основании письменного заявления члена Партнерства, за неуплату членских взносов в течение 6 месяцев, а также в случае, если член Партнерства, имея предупреждение Совета Партнерства о возможности исключения за грубое нарушение Устава Партнерства, снова грубо нарушил его.

2. Документы, необходимые для вступления в члены Партнерства

2.1. Для принятия решения о приеме в члены Партнерства в Совет Партнерства представляются следующие документы:

2.1.1. Для физических лиц:

- заявление ([Приложение 1](#));
- анкета ([Приложение 2](#));
- копия паспорта;

2.1.2. Для юридических лиц:

- заявление ([Приложение 3](#));
- решение о вступлении в члены Партнерства с указанием лица, уполномоченного представлять организацию в Партнерстве;
Решение юридического лица о вступлении в члены Партнерства предоставляется в виде надлежаще оформленной выписки из протокола или копии распорядительного документа правомочного органа или должностного лица организации – заявителя, имеющего в соответствии с Уставом организации право на принятие решения о вступлении или выходе из членов организаций и объединений;
- копия Устава организации;
- копия Учредительного договора организации;
- копия Свидетельства о государственной регистрации организации.
- анкета ([Приложение 4](#));

Все представляемые документы скрепляются печатью организации и подписью ее руководителя.

2.2. В случае необходимости Совет Партнерства имеет право дополнительно запросить документы и материалы, устанавливающие и уточняющие факты, изложенные в основных документах (заявлении, анкете и др.).

3. Порядок рассмотрения заявлений о вступлении в члены Партнерства

3.1. Заявления о приеме в члены Партнерства и другие документы, перечисленные в п.п. 2.1.1 и 2.1.2, представляются заявителем лично или направляются в Совет Партнерства на имя Председателя Совета Партнерства заказным письмом.

3.2. Председатель Совета Партнерства в течение 14 (четырнадцати) календарных дней проверяет правильность составления представленных документов и достоверность представленной в них информации, уведомляет (письменно или по почте или с помощью электронной почты) всех членов Партнерства о возможном приеме нового члена и выносит вопрос о приеме в члены Партнерства на ближайшее заседание Совета Партнерства.

3.3. В случае несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства, Устава Партнерства или настоящего Положения, рассмотрение вопроса откладывается до устранения этого несоответствия. В случае необходимости Председатель Совета Партнерства может организовать дополнительную проверку представленных документов и указанных в них сведений, а также запросить другие документы и материалы, необходимые для подтверждения или уточнения фактов, изложенных в представленных документах.

3.4. Совет Партнерства рассматривает на своем заседании вопрос о приеме в члены Партнерства, если в течение 2 (двух) недель с даты уведомления всех членов Партнерства о возможном приеме нового члена не поступило возражений более чем от половины списочного состава членов Партнерства. Лицо считается принятым в члены Партнерства, если за это проголосовало более половины членов Совета Партнерства, присутствовавших на заседании.

3.5. Совет Партнерства может отказать заявителю в приеме в члены Партнерства на основании решения, принятого большинством голосов, без объяснения причины.

3.6. Решение Партнерства оформляется соответствующей записью в протоколе заседания Совета Партнерства.

3.7. После принятия Советом Партнерства решения о приеме в члены Партнерства заявитель уплачивает вступительный взнос в установленном порядке.

4. Членские взносы

4.1. Все члены Партнерства (как физические, так и юридические лица) обязаны уплачивать вступительный и ежегодные членские взносы.

4.2. Вступительный взнос уплачивается не позднее одного месяца с даты вступления в силу решения Совета Партнерства о приеме в члены Партнерства. Ежегодный членский взнос уплачивается не позднее 31 марта каждого года (кроме года, в котором состоялось вступление в члены Партнерства).

4.3. Членские взносы могут быть уплачены путем перечисления соответствующей суммы на банковский расчетный счет Партнерства или её внесения наличными средствами в кассу Партнерства.

4.4. Размер вступительного и ежегодных членских взносов определяется в сумме 500 (пятьсот) долларов США, оплачиваемой в российских рублях по курсу Банка России на день оплаты, в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Порядок учета членов Партнерства.

Документы, подтверждающие членство в Партнерстве

5.1. На каждого члена Партнерства в Совете Партнерства оформляется учетная карточка как единица хранения в Реестре членов Партнерства. Номер учетной карточки члена Партнерства присваивается в Совете Партнерства и соответствует порядковому номеру записи в Реестре членов Партнерства.

5.2. Реестр членов Партнерства ведется одновременно в электронном формате и в виде копии на бумажном носителе. В электронном формате Реестр представляет собой базу данных с полями, перечисленными в [Приложении 5](#).

5.3. Учет членов Партнерства ведется Исполнительным директором Партнерства.

5.4. При приеме нового члена Партнерства Исполнительный директор заносит данные о новом члене Партнерства в Реестр (список) членов Партнерства. В случае исключения из членов Партнерства, в Едином реестре членов Партнерства делается соответствующая запись.

5.5. В порядке учета членов Партнерства в Совете Партнерства хранятся следующие документы:

- заявления о приеме в члены Партнерства;
- копии общегражданских паспортов (для физических лиц);
- решения о вступлении в члены Партнерства (для юридических лиц);
- нотариально заверенные копии Уставов организаций и учредительных договоров (для юридических лиц);
- нотариально заверенные копии Свидетельств о государственной регистрации организаций (для юридических лиц);
- заполненные анкеты членов Партнерства и заявителей;
- протоколы заседаний Совета Партнерства;
- ведомость об уплате членских взносов.

5.6. В случае изменений каких-либо данных о члене Партнерства, указываемых в анкете и Реестре члена Партнерства (изменение адреса, банковских и иных реквизитов, изменения в руководящих органах юридических лиц, внесение изменений и дополнений в уставные документы и т.п.), член Партнерства обязан уведомить об этом Совет Партнерства в течение одного месяца с даты регистрации соответствующего изменения.

5.7. Документами, подтверждающими членство в Партнерстве, являются надлежащим образом оформленная выписка из Протокола заседания Совета Партнерства с решением о приеме в члены Партнерства и/или выписка из Реестра членов Партнерства, подписанная Исполнительным директором Партнерства и скрепленная печатью Партнерства.

6. Порядок прекращения членства в Партнерстве

6.1. Членство в Партнерстве может быть прекращено в случаях, предусмотренных Уставом Партнерства.

6.2. Каждый член Партнерства имеет право на выход из его состава. Это право осуществляется путём подачи письменного заявления в свободной форме

Председателю Совета Партнерства, который уведомляет о таком заявлении Совет Партнерства и ближайшее Общее собрание членов Партнерства.

6.3. В случае выхода из Партнерства по собственному желанию Председателю Совета Партнерства для рассмотрения на заседании Совета Партнерства представляются следующие документы:

- для физических лиц – личное заявление физического лица.
- для юридических лиц – решение о выходе из членов Партнерства.

Решение юридического лица о выходе из членов Партнерства представляется в виде надлежаще оформленной выписки из протокола или копии распорядительного документа правомочного органа или должностного лица организации – члена Партнерства, имеющего, в соответствии с Уставом организации, право на принятие решения о вступлении в члены или выходе из членов организаций и объединений;

6.4. Заявитель признается вышедшим из Партнерства с момента начала ближайшего Общего собрания членов, если не принимает в нём участие. Он вправе принять в нём участие с правом совещательного голоса. В этом случае он считается вышедшим из Партнерства с момента окончания Общего собрания членов. Заявитель вправе отозвать заявление о выходе, до начала Общего собрания членов Партнерства.

6.5. Член Партнерства может быть исключен из него, если он, имея предупреждение Совета Партнерства о возможности исключения за грубое нарушение Устава Партнерства, снова грубо нарушил его.

6.6. Решение о прекращении членства в Партнерстве (об исключении из Партнерства) принимается Советом Партнерства.

6.7. Выход и исключение из Партнерства не препятствует повторному вступлению в него. Лицо, ранее исключенное из Партнерства, может быть вновь принято в члены Партнерства с учетом причин исключения и обстоятельств, последовавших за исключением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия Советом Партнерства решения об его утверждении.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом Партнерства. Они вступают в силу с момента принятия решения о внесении соответствующих изменений и дополнений.

7.3. Во всех случаях, непредусмотренных настоящим Положением о членстве и членских взносах, члены Партнерства и его органы руководствуются Уставом Партнерства и решениями Общего Собрания и Совета Партнерства.

Приложение 1

Председателю Совета
Некоммерческого партнерства
«Международное исследовательское
агентство «Евразийский монитор»

от _____

/Фамилия, имя, отчество/

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о приеме меня в члены
Некоммерческого партнерства «Международное исследовательское
агентство «Евразийский монитор» (далее – Евразийский монитор).

С Уставом Партнерства ознакомлен (на) и обязуюсь его
выполнять.

« ____ » _____ 200 ____ г.

(подпись)

АНКЕТА

(для физических лиц)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Адрес места жительства, включая почтовый индекс (если фактический адрес и адрес регистрации не совпадают, указываются оба)

3.1. Адрес регистрации:

3.2. Фактический адрес:

4. Телефон (+ код) _____

E-mail _____

5. Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан): _____

6. Место работы, должность _____

7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

8. Банковские реквизиты (по желанию) _____

Дата заполнения «__» _____ 200__ г.

Подпись: _____

Приложение 3

Председателю Совета
Некоммерческого партнерства
«Международное исследовательское
агентство «Евразийский монитор»

от _____

/наименование организации/

Заявление

/полное наименование организации/

просит рассмотреть вопрос о приеме в члены Некоммерческого
партнерства «Международное исследовательское агентство
«Евразийский монитор» (далее – Евразийский монитор).

С Уставом Партнерства согласны и обязуемся его выполнять.

« ____ » _____ 200__ г.

подпись руководителя

М.П.

АНКЕТА

(для юридических лиц)

1. Полное наименование: _____

2. Дата создания (регистрации) _____

3. Адрес (если фактический и юридический адреса не совпадают, указываются оба):

3.1. Юридический адрес:

3.2. Фактический адрес:

4. Телефон (факс) _____

E-mail _____

5. Свидетельство о регистрации (номер, когда и кем выдано) _____

6. Коды по отраслевым классификаторам (ОКВЭД, ОКПО и т.п.) _____

7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

8. Банковские реквизиты _____

9. Руководство

Директор (ген. директор) _____

Главный бухгалтер _____

Дата заполнения «__» _____ 200__ г.

«ПОДЛИННОСТЬ УКАЗАННЫХ В АНКЕТЕ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ»

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ _____ (_____)

М.П.

Реестр членов Партнерства
(общее наименование сведений)

Поле	Сведения (для физических лиц)	Сведения (для юридических лиц)
0	Учетный номер	Учетный номер
1	Фамилия, имя, отчество	Полное наименование
2.	Дата рождения	Дата создания (регистрации)
3.1	Адрес регистрации	Адрес юридический
3.2.	Адрес фактический	Адрес фактический
4.1.	Номер телефона	Номера телефонов (факс)
4.2.	E-mail	E-mail
5.	Паспортные данные	Свидетельство о регистрации
6.	Место работы, должность	Коды по отраслевым классификаторам (ОКВЭД, ОКПО и т.п.)
7.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
8.	Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
9.		Руководство (ф.и.о. директора и гл.бухгалтера)
10.	Дата вступления в Партнерство	Дата вступления в Партнерство
11.	Номер протокола заседания Совета	Номер Протокола заседания Совета
12.	Дополнительные сведения	Дополнительные сведения

Примечание. Сведения, выделенные серым фоном, заносятся в Реестр на основании анкеты члена Партнерства при вступлении в Партнерство, а также на основании других документов, предоставляемых членом Партнерства. Другие сведения заносятся лицом, ответственным за ведение Реестра.